

Componente VIII: Brindar un servicio consistente y de alta calidad

Componente VIII: Las operaciones del SAISD serán el proveedor de servicios preferido en todos los campos: la opción por excelencia para nuestro personal, nuestras familias y nuestra comunidad.

Objetivo A: Alimentación y nutrición: ofrecer a todos los estudiantes comidas apetitosas, nutritivas y sostenibles cada día.

Actividad	Cronograma	Resultados
<p>1. Realizar demostraciones culinarias y capacitación para todos los empleados de Nutrición Infantil para mejorar la calidad de los alimentos, la preparación de recetas y la eficiencia general de la cocina.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Implementar un programa de capacitación para la incorporación de nuevos empleados antes de enero de 2023. ● Incorporar el currículo de capacitación del Culinary Institute of America en las sesiones anuales de desarrollo profesional para todos los empleados de Nutrición Infantil para el verano de 2024. ● Revisar el material de capacitación anualmente. 	<p>Evaluaciones previas y posteriores a la prueba para medir el conocimiento y el conjunto de habilidades de los empleados.</p> <p>Mejores resultados de satisfacción de los estudiantes medidos a través de datos de encuestas.</p> <p>Cumplir con los objetivos de dotación de personal del distrito establecidos para los campus de todo el distrito.</p> <p>Mejora de las puntuaciones en la herramienta de visita al sitio culinario utilizada para medir la calidad de los alimentos.</p>
<p>2. Llevar a cabo eventos de muestreo de alimentos para estudiantes en todos los niveles de grado para recibir comentarios sobre las selecciones de menú del distrito y ayudar con el desarrollo de nuevos menús.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizar extravagancias y degustaciones de alimentos en los campus de la escuela secundaria antes de enero de 2023. ● Llevar a cabo degustaciones de alimentos en escuelas primarias, academias y escuelas intermedias antes de mayo de 2023. ● Utilizar a los estudiantes culinarios del SAISD para que brinden comentarios y aportes a las selecciones del menú del distrito antes de mayo de 2023. 	<p>Aumentar la cantidad de estudiantes que participan en todos los programas de comidas del distrito.</p> <p>Aumentar la participación de los estudiantes.</p> <p>Mayor variedad de menús culturalmente sostenibles.</p>
<p>3. Desarrollar y definir procesos, prácticas y procedimientos que hagan del “servicio al</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● A partir de la primavera de 2023. ● En curso para apoyar las necesidades del personal del distrito. 	<p>Desarrollar plantillas de sistema automatizadas para proporcionar actualizaciones al personal cuando se realicen cambios en el sistema.</p>

cliente” parte del tejido de las operaciones del SAISD.		El 90 % de todo el personal del distrito dará una respuesta favorable en la encuesta de satisfacción del distrito.
4. Desarrollar un modelo de comunicaciones que proporcione visibilidad en la disponibilidad de servicios, sistemas y aplicaciones que proporcione alertas y facilite información sobre el estado actual al personal.	<ul style="list-style-type: none"> ● A partir de la primavera de 2023. ● En curso para apoyar los cambios y necesidades del sistema. 	<p>Las solicitudes del personal a la oficina del distrito se reducirán en un 50 %.</p> <p>Las comunicaciones se agilizarán para lograr la eficiencia y optimizar la productividad.</p>

Componente VIII: Las operaciones del SAISD serán el proveedor de servicios preferido en todos los campos: la opción por excelencia para nuestro personal, nuestras familias y nuestra comunidad.

Objetivo B: Transporte: llegar de manera segura, a tiempo y listos para aprender dondequiera que viajen.

Actividad	Cronograma	Resultados
1. Revisar semanalmente las rutas de los autobuses escolares para determinar la rentabilidad y la eficacia para maximizar la cantidad de pasajeros y minimizar los costos.	<ul style="list-style-type: none"> ● Los recuentos de pasajeros se realizarán mensualmente hasta mayo de 2023. ● Los cambios de ruta de autobús se comunicarán a las escuelas semanalmente con al menos 48 horas de anticipación. 	<p>Aumento de la cantidad de pasajeros en los autobuses de educación general, con un promedio de al menos 30 estudiantes que viajan diariamente por cada ruta.</p> <p>Aumento de la cantidad de pasajeros en los autobuses de educación especial, con un promedio de al menos 10 estudiantes que viajan diariamente por cada ruta.</p>
2. Continuar con la ecologización de la flota de autobuses escolares a través de la búsqueda de subvenciones federales y estatales, junto con la asignación anual de capital del distrito de autobuses escolares.	<ul style="list-style-type: none"> ● El 50 % de la flota activa de rutas de autobuses será ecológica antes de agosto de 2023. ● El 75 % de la flota activa de rutas de autobuses será ecológica antes de agosto de 2025. 	<p>Reducción de la contaminación y reducción de emisiones nocivas en un 15 %.</p> <p>Ahorro presupuestario en costos de combustible en un 5 %.</p>

<p>3. Ampliar el papel de un conductor de autobús a uno que incorpore algunas responsabilidades de enseñanza a través de la expansión de los programas de lectura existentes en las rutas diarias de autobús, el Programa Rolling Reader y la incorporación de educación universitaria, profesional y de preparación militar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● El 100 % de las escuelas primarias habrá experimentado al menos un evento del Programa Rolling Reader antes de agosto de 2023. ● El 100 % de las escuelas intermedias habrá experimentado al menos un evento del Programa Rolling Reader antes de diciembre de 2023. 	<p>Conexión más sólida entre los conductores de autobús y los estudiantes, lo que resultó en una reducción del 15 % en derivaciones significativas de autobús por incidentes estudiantiles.</p> <p>Animar a los conductores que quieran ser profesores a que lo sean.</p> <p>Aumentar la cantidad de conductores de autobús que promuevan activamente la lectura durante sus rutas diarias de autobús.</p>
<p>4. Revisar todos los vehículos de la flota blanca anualmente para examinar el uso y ofrecer recomendaciones de reemplazo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Los informes de uso del kilometraje y el análisis del comportamiento de los conductores se revisarán trimestralmente hasta junio de 2023. ● Las recomendaciones anuales de reemplazo de la flota blanca, ya sea para comprar o arrendar, se presentarán en febrero de 2023 para su consideración durante el proceso presupuestario 2023-2024. 	<p>Mantener una flota blanca que tenga una antigüedad y un kilometraje de uso acordes con las mejores prácticas estatales de una antigüedad media inferior a 10 años y 100 000 millas.</p>
<p>5. Desarrollar y definir procesos, prácticas y procedimientos que hagan del “servicio al cliente” parte del tejido de las operaciones del SAISD.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Comenzar el desarrollo del plan en la primavera de 2023. ● Brindar apoyo continuo a las necesidades del personal del distrito. 	<p>Desarrollar plantillas automatizadas del sistema para proporcionar actualizaciones al personal y a las familias cuando se realicen cambios en el sistema.</p> <p>El 90 % de todo el personal del distrito dará una respuesta favorable en la encuesta de satisfacción del distrito.</p>
<p>6. Desarrollar un modelo de comunicaciones que proporcione visibilidad en la disponibilidad de servicios, sistemas y aplicaciones que proporcione alertas y facilite información sobre el estado actual al personal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Comenzar el desarrollo del modelo en la primavera de 2023. ● Prestar apoyo continuo a los cambios y necesidades del sistema. 	<p>Las solicitudes del personal a la oficina del distrito se reducirán en un 50 %.</p> <p>Las comunicaciones se agilizarán para lograr la eficiencia y optimizar la productividad.</p>

Componente VIII: Las operaciones del SAISD serán el proveedor de servicios preferido en todos los campos: la opción por excelencia para nuestro personal, nuestras familias y nuestra comunidad.

Objetivo C: Seguridad y protección de la vida: nuestra prioridad inquebrantable es mantener a todos los que están a nuestro cuidado a salvo de cualquier daño: todos los niños y todos los miembros del personal.

Actividad	Cronograma	Resultados
<p>1. Evaluar y revisar los protocolos y calendarios establecidos para los simulacros de cierre, cierre patronal, refugio designado y evacuación para garantizar la capacitación adecuada de los estudiantes y el personal en caso de una emergencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Verano anualmente: evaluar y revisar el plan ● Otoño anualmente: la TEA aprueba el plan 	<p>Política/protocolos para las prácticas de seguridad de la vida Sistema central que tiene documentación de todas las capacitaciones sobre seguridad vital para campus y departamentos.</p> <p>El personal del SAISD está capacitado y XX comportamientos que hacen cumplir las prácticas adecuadas de seguridad física.</p>
<p>2. El SAISD mejorará y ejecutará un plan para asegurar que todos los campus y edificios tengan un sistema de videovigilancia moderno y extenso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Desarrollar estándares, considerando los perfiles de estudiantes, empleados y escuelas pujanteras descritos en el Componente I.A anterior para diciembre de 2022 ● Garantizar la financiación y el personal adecuado para la primavera de 2023 ● Comenzar la implementación y el lanzamiento para el verano de 2023, proyecto plurianual 	<p>Todos los edificios tienen cámaras instaladas de acuerdo con los estándares de videovigilancia, que minimizan los puntos ciegos en todas las áreas de congregación de las instalaciones.</p>
<p>3. El SAISD cambiará a un modelo de control de acceso para todas las puertas y proporcionará tarjetas de identificación para todos los estudiantes en las escuelas primarias, intermedias y secundarias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Formalizar las políticas y los procedimientos de control de acceso para la primavera/verano de 2023 <ul style="list-style-type: none"> ○ Política/procedimiento de incorporación/desvinculación del personal 	<p>Sistema de control centralizado que permite el acceso con tarjeta de identificación documentada en todas las puertas de nuestras instalaciones.</p> <p>Los estudiantes recibirán y llevarán tarjetas de identificación visibles mientras estén en el campus.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Evaluar y revisar el sistema de control de acceso actual para cumplir con el nuevo estándar basado en el rol del empleado en el distrito ● Garantizar la financiación y el personal adecuado ● Implementar eficiencias y recomendaciones basadas en los resultados de auditoría ● Elaborar una política para la identificación de los estudiantes en todo el distrito. 	
4. El SAISD creará y ejecutará un plan para modernizar los sistemas de prevención de intrusos en todos los campus y edificios.	<ul style="list-style-type: none"> ● Desarrollar estándares, considerando los perfiles de estudiantes, empleados y escuelas pujanteras descritos en el Componente I.A anterior para la primavera de 2023 ● Garantizar la financiación y el personal adecuado para el verano de 2024 ● Implementación y lanzamiento para el otoño de 2024 ● Considerar la posibilidad de una organización externa para un nivel adicional de evaluación de amenazas 	Todos los edificios cuentan con sistemas de prevención de intrusos instalados según las normas.
5. El SAISD implementará una plataforma integrada de seguridad escolar que incluye un sistema de gestión de visitantes, simulacros, rendición de cuentas y reunificación.	<ul style="list-style-type: none"> ● Se evaluará y recomendará a la Junta un sistema de visitantes/simulacros/rendición de cuentas/reunificación antes de abril de 2023. ● Garantizar la financiación y el personal adecuado ● La capacitación se completará en todas las instalaciones para fines de junio de 2023. 	Sistema de gestión de visitantes/simulacros/rendición de cuentas/reunificación que los miembros de nuestro personal están capacitados para usar y que permite la reunificación con las familias, los tutores y el personal del departamento.
6. Desarrollar y definir procesos, prácticas y procedimientos que hagan del “servicio al cliente” parte del tejido de las operaciones del SAISD.	<ul style="list-style-type: none"> ● A partir de la primavera de 2023 ● En curso para apoyar las necesidades del personal del distrito 	Desarrollar plantillas de sistema automatizadas para proporcionar actualizaciones al personal cuando se realicen cambios en el sistema. El 90 % de todo el personal del distrito dará una respuesta favorable en la encuesta de satisfacción del distrito.

<p>7. Desarrollar un proceso de incorporación y desvinculación que incluya la distribución y recolección de credenciales de acceso de seguridad.</p>	<ul style="list-style-type: none">● Colaborar con la gestión del capital humano (HCM) para desarrollar un procedimiento de desvinculación de empleados antes de mayo de 2023.● Colaborar con HCM para desarrollar un procedimiento de distribución de tecnología durante la incorporación antes de julio de 2023.	<p>Proceso claro y eficaz para la incorporación y la desvinculación del personal.</p>
--	--	---

Componente VIII: Las operaciones del SAISD serán el proveedor de servicios preferido en todos los campos: la opción por excelencia para nuestro personal, nuestras familias y nuestra comunidad.

Objetivo D: Garantizar que todos los entornos de aprendizaje dentro del SAISD se mantengan profesionalmente según los mejores estándares del sector, sean estéticamente agradables y propicios para el aprendizaje de los estudiantes y el éxito de los empleados, alineando el mantenimiento de las instalaciones a corto plazo y de rutina con la inversión de capital a largo plazo para crear un enfoque coherente y holístico para la gestión de nuestra cartera de campus y otros edificios y hacer la transición de un enfoque reactivo a uno proactivo de mantenimiento y servicio.

Actividad	Cronograma	Resultados
<p>1. Llevar a cabo una evaluación de las condiciones de las instalaciones en todo el distrito para determinar que todo el trabajo de mantenimiento cumpla con las expectativas del plan maestro y que considere los perfiles de estudiantes, empleados y escuelas pujantes descritos en el Componente I.A anterior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Contratar a un consultor de ingeniería para realizar la evaluación de las condiciones de las instalaciones: otoño de 2023 ● Preparar el informe final sobre las condiciones de las instalaciones: abril de 2024 	<p>Informe de evaluación de las condiciones de las instalaciones con las necesidades detalladas y cómo abordarlas, y estándares de mantenimiento de rutina recomendados, incluidos los costos anuales estimados para satisfacerlos.</p> <p>Presentar recomendaciones de comparación entre los estándares de servicio, la evaluación de la condición de las instalaciones y el análisis de la capacidad del personal a la dirección/junta.</p>
<p>2. Diseñar el sistema Facilitron para proporcionar respuestas automatizadas a los clientes y convertirse en una organización proactiva para abordar los problemas de las instalaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● A partir de noviembre de 2022 ● Proceso continuo para evaluar y mejorar el sistema existente ● Proporcionar respuestas rápidas a los clientes del campus/distrito para todos los problemas, actualizaciones y resoluciones 	<p>Todas las instalaciones podrán presentar solicitudes de mantenimiento en un sistema común que hará un seguimiento de su resolución al generar datos cuantificables sobre los niveles de servicio al cliente y de funcionamiento de las instalaciones.</p> <p>Comunicarse con el personal de operaciones del campus para investigar los problemas en curso relacionados con las solicitudes de mantenimiento a fin de garantizar tiempos de respuesta adecuados.</p>
<p>3. Establecer un “equipo de mantenimiento intensivo”, o un equipo que incluya miembros de varios oficios de la construcción, dedicado</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Establecer equipo: julio de 2022 ● Implementar un equipo cuando sea necesario para eliminar problemas críticos de 	<p>Respuesta rápida a problemas urgentes de mantenimiento diferido hasta que el SAISD haya</p>

<p>a abordar las necesidades de las instalaciones “urgentes/críticas”, para abordar de manera dinámica el mantenimiento diferido en las escuelas y otros edificios.</p>	<p>mantenimiento diferido en las escuelas: año escolar 2022-23 al año escolar 2023-24</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluar la necesidad de seguir utilizando el equipo: verano de 2024 	<p>establecido la capacidad de cumplir con los estándares de mantenimiento de rutina.</p>
<p>4. Actualizar el plan maestro de instalaciones del SAISD a través de información detallada de planificación, como el tramo censal, las tasas de natalidad, los datos demográficos y las reubicaciones de negocios, para apoyar la planificación para el uso eficaz de las instalaciones en todo el distrito.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Instalaciones y Construcción y Desarrollo desarrollarán un plan maestro de instalaciones que se implementará en el verano de 2024. 	<p>Plan maestro de instalaciones actualizado</p> <p>Reducción potencial de costos asociada con el exceso de activos fijos, en consonancia con los objetivos y los principios del distrito.</p>
<p>5. Desarrollar e implementar requisitos y pautas para instalaciones educativas que consideren los perfiles de estudiantes, empleados y escuelas pujantes para lograr un enfoque holístico en nuestros esfuerzos por crear instalaciones educativas que sean propicias para una enseñanza y un aprendizaje ejemplares.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Consultor especializado en estándares de diseño educativo iniciado en julio de 2024. ● El diseño se completará en diciembre de 2024. 	<p>Manual de estándares de instalaciones educativas para futuros proyectos de mejora.</p> <p>Edificios con acceso de banda ancha de última generación para apoyar la enseñanza y el aprendizaje ejemplares y donde los estudiantes y el personal se sientan seguros y protegidos.</p>
<p>6. Crear y mantener instalaciones acogedoras y funcionales que atraigan a estudiantes y familias y muestren el compromiso con toda la <i>familia</i> y la comunidad del SAISD, incluido el atractivo exterior y la calidad interior en cada campus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Estándares de paisajismo del campus que incluyen plantaciones autóctonas, que se integrarán en los estándares de diseño del distrito y se implementarán en todos los campus antes de diciembre de 2025. 	<p>Todos los campus cuentan con sistemas de riego adecuados y con jardines estándar instalados y mantenidos en todos los campus.</p>
<p>7. Crear una infraestructura del edificio (cableado, aire acondicionado, agua, etc.) que favorezca el aprendizaje de los estudiantes. Las evaluaciones del estado de las instalaciones guiarán este proceso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Antes de junio de 2024 se implementarán evaluaciones del estado de las instalaciones y planes de reemplazo de equipos principales para todas las instalaciones identificadas en la hoja de ruta de las instalaciones. 	<p>Se evaluarán todos los edificios y las decisiones sobre el uso de las instalaciones solo se tomarán con los datos del ciclo de reemplazo de equipos y las evaluaciones del estado de las instalaciones.</p>

<p>8. Crear y mantener entornos de aprendizaje saludables que consideren los perfiles de estudiantes, empleados y escuelas pujantes descritos en el Componente I.A anterior para los estudiantes y el personal del SAISD que faciliten el aprendizaje de los estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacitar a todo el personal de las instalaciones sobre los estándares de nivel de servicio de mantenimiento para el invierno de 2022. ● Establecer procedimientos para responsabilizar a todo el personal de mantenimiento del cumplimiento de los estándares de nivel de servicio para la primavera de 2023. 	<p>Personal completamente capacitado y programa implementado para incluir la incorporación de nuevos empleados.</p>
<p>9. Desarrollar y definir procesos, prácticas y procedimientos que hagan del “servicio al cliente” parte del tejido de las operaciones del SAISD.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● A partir de la primavera de 2023 ● En curso para apoyar las necesidades del personal del distrito 	<p>Desarrollar plantillas de sistema automatizadas para proporcionar actualizaciones al personal cuando se realicen cambios en el sistema.</p> <p>El 90 % de todo el personal del distrito dará una respuesta favorable en la encuesta de satisfacción del distrito.</p>
<p>10. Adquirir las competencias de una entidad externa para llevar a cabo una auditoría de todas las propiedades e instalaciones del distrito con el fin de determinar el uso más eficaz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● A partir de noviembre de 2022 ● En curso 	<p>Un plan para un posible alojamiento de profesores.</p> <p>Un plan y recomendaciones para la reestructuración del distrito.</p> <p>Un plan para la posible venta de propiedades e instalaciones.</p>

Componente VIII: Las operaciones del SAISD serán el proveedor de servicios preferido en todos los campos: la opción por excelencia para nuestro personal, nuestras familias y nuestra comunidad.

Objetivo E: Implementar el Programa de Bonos 2020 a tiempo y dentro del presupuesto.

Actividad	Cronograma	Resultados
<p>1. Calibrar continuamente el programa, el presupuesto y el cronograma teniendo en cuenta los desafíos económicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● A partir de marzo de 2023 ● En curso 	<p>Ajustes de costos y cronogramas en todas las fases del bono.</p>

<p>2. Mantener una comunicación abierta con las escuelas y las comunidades sobre el progreso de sus proyectos. Incluir actualizaciones continuas a través del sitio web del distrito (y otros medios) con el estado de los Bonos 2020</p>	<ul style="list-style-type: none">● A partir de noviembre de 2022● En curso para garantizar una comunicación constante con la comunidad y las escuelas	<p>Proporcionar múltiples medios para ofrecer actualizaciones sobre el estado de todos los proyectos de bonos.</p>
---	---	--